

#FEX

User Guide

Version 2021/1.0



INHALTSVERZEICHNIS

#MANMASK QuickCommand	3
Beschreibung	3
Aufrufen der Maske	3
Anwendung	4
Schritt 1 – Aufrufen der Exchange Mask	4
Schritt 2 – Auswahl Filed Fare & Fluggast	5
Schritt 3 – Eintrag Total Value & Original Form of Payment	5
Schritt 4 – Eintrag Paid Taxes	5
Schritt 5 – Eintrag Zahlungsart für Aufzahlung	6
Schritt 6 – Ticketausstellung	7



#MANMASK QUICKCOMMAND

Beschreibung

#FEX ist eine grafische Oberfläche, die den Agent bei der Ticketumschreibung unterstützt und alle damit verbundenen kryptischen Eingaben ersetzt.

Aufrufen der Maske

Die Maske können Sie sich in einer geöffneten Buchung wie folgt aufrufen:

- Eingabe #FEX
- Über die Quick-Command an der Sidebar
- TKTM-Maske



Anwendung

Wenn Sie bei der Ticketumschreibung die #FEX-Maske verwenden gehen Sie bitte wie folgt vor:

Schritt 1 – Aufrufen der Exchange Mask

Um die Umschreibungs-Maske aufrufen zu können klicken Sie an der Sidebar auf den Button „**Quick Commands**“



und wählen Sie den Punkt **EXCHANGE+** aus.

QUICKCOMMANDS

Anzeigen ▾

#ETAS - AUSTRALIAN VISUM
#FQP - FQP ASSISTANT
#IWD - SHORT ITINERARY
#LIST - BOOKING FILE LISTS
#SPLIT - DIVIDE BOOKING FILE
#EMD - EMD+
#FEX - EXCHANGE+
#REF - REFUND+
#RR - RAPID REPRICE
#RR LOGS - RAPID REPRICE LOGS
#TKTM - TICKETMASK+
#INVOL - INVOLUNTARY EXCHANGE
#MANMASK - MANUAL TICKETM...
#SAT - SMARTPOINT ASSISTED TIC...

...

Alternativ können Sie auch direkt in der Buchung die Eingabe **#FEX** machen.



Schritt 2 – Auswahl Filed Fare & Fluggast

Wählen Sie im Fenster **1** gegebenenfalls die *Filed Fare*, den *Passagier* (nur bei mult-pax PNRs) und die *Original Form of Payment* aus (nur notwendig bei Kreditkartenzahlung) und klicken Sie auf *Continue*.

1 Select filed fare, ticket and original form of payment (optional) PNR: TCRFCS

1. OS 451 L 04NOV VIELHR HK1 0650 0820 O* E TH
2. OS 462 L 09NOV LHRVIE HK1 1355 1710 O* E TU

FiledFare Passenger	Ticketnumber	Form of payment	Creditcard number	Expire
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="2579904037113"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt 3 – Eintrag Total Value & Original Form of Payment

Prüfen Sie im Fenster **2** ob der *Total Value* (Fare des alten Tickets) und die *Original FOP* ausgefüllt sind und ergänzen Sie fehlende Daten. Die Fare des alten Tickets finden Sie in der Ticketmaske unter *Details*.

2 Enter required data

Passenger SMITH/ANGELAMRS (1/1)	Fare EUR74.00	Equiv.	IATA 0621234
Tax 1 70.00DU	Tax 2 2.03UB	Tax 3 0.89GB	Tax 4 0.00

Ticketnumber <input type="text" value="25799040371134"/>	Conjunction <input type="text" value="NO"/>	Ticketnumber <input type="text"/>	Coupons 02
Coupon(s) Ticket 1 12..	Coupon(s) Ticket 2	Coupon(s) Ticket 3	Coupon(s) Ticket 4

Total value <input type="text" value="118.00"/>	Bank selling rate <input type="text"/>	Original FOP <input type="text" value="Invoice"/>	Date <input type="text" value="02MAR21"/>
Orig. Ticketnumber <input type="text"/>	Orig. Destination <input type="text" value="VIE/VIE"/>	City <input type="text" value="VIE"/>	<input type="button" value="Continue"/>

Weiter mit *Continue*.

Schritt 4 – Eintrag Paid Taxes

Nun folgt im Fenster **3** die Eingabe der bereits bezahlten Steuern aus dem alten Ticket. Normalerweise sind diese bereits vorausgefüllt.



Wenn die Taxen nicht erscheinen oder nur unter XT zusammengefasst sind klicken Sie bitte auf *Details* und übertragen Sie die Taxen mit *Move Taxes* in die Maske. Danach weiter mit *Continue*.

3 Enter paid taxes [Details]

Amount	Tax	Amount	Tax	Amount	Tax	Amount	Tax
8.44	AT	12.00	QD	18.77	ZY	15.01	GB
10.28	R1	20.52	UB	34.00	YQ	19.00	YR

```
TKT: 257 9904 037113      NAME: SMITH/ANGELAMRS
ISSUED: 02MAR21          FOP: INVOICE
PSEUDO: 0XZ1 PLATING CARRIER: OS ISO: AT IATA: 06212345
USE CR FLT CLS DATE BRDOFF TIME ST F/B      FARE  CPN
OPEN OS 461 S 20NOV VIELHR 1135 OK SEUCLSP3 1
                                           1PC
OPEN OS 462 S 25NOV LHRVIE 1355 OK SEUCLSP3 2
                                           NVB23NOV 1PC

FARE EUR 118.00 TAX 8.44AT TAX 12.00QD TAX 117.58XT
TOTAL EUR 256.02
FARE RESTRICTION MAY APPLY

VIE OS LON 71.03 OS VIE 71.04 NUC142.07END ROE0.830
521 XT 18.77ZY15.01GB10.28R120.52UB34.00YQ19.00YR
RLOC 1G TCRFCS 1A V8CN5E
```

8.44AT	12.00QD	18.77ZY	15.01GB
10.28R1	20.52UB	34.00YQ	19.00YR

Schritt 5 – Eintrag Zahlungsart für Aufzahlung

Im Fenster **4** erhalten Sie den aufzuzahlenden Betrag.
Ändern Sie eine mögliche andere Zahlungsart ab und klicken Sie auf *Finish*.



4 Enter form of payment(s)

Total add collect: 72.92 EUR

Form of payment	Amount
Invoice	72.92
-	

Bei einer 0er-Umschreibung entfällt dieser Schritt und Sie werden zum nächsten Schritt weitergeleitet!

Bei einer Überzahlung werden Sie gefragt ob Sie ein Residual Value-EMD ausstellen wollen. Sie können *Yes* oder *No* eingeben. Weiter mit *OK*:

4 Enter form of payment(s)

Total add collect: 72.92 EUR

Refund due:
44.00 EUR

Create EMD:

Schritt 6 – Ticketausstellung

In diesem Schritt können Sie entscheiden ob Sie das Ticket mit *Issue now* sofort ausstellen wollen. Wollen Sie das Ticket erst später an diesem Tag mit *TKP* ausstellen klicken Sie *Issue later*.

4 Issue ticket